

## **PENDANT LE VOYAGE :**

### *S'informer :*

*dossiers à compléter, carnet de bord (élèves et profs), photos, films (les rôles seront distribués au départ): savoir regarder, écouter, s'informer et ramener des documents et dépliants de tous ordres ...*

*Informier : en téléphonant à l'Etablissement, ou en mettant en place un service d'informations données par les élèves eux-mêmes (certains organismes vous donnent cette possibilité par téléphone...à tour de rôle on fait enregistrer un bref compte-rendu de la journée par un élève ou un accompagnateur destiné aux familles.*

*Savoir « improviser » au fil des découvertes, de la météo...mais aussi laisser la place au plaisir simple de voyager !*

### *Rentabiliser le séjour :*

*en achetant des DVD pour la classe, films, présentation des musées visités, des journaux pour lire dans le bus...à prévoir dans votre budget initial ! Si vous ramenez de l'argent il ne pourra être rendu aux élèves que si la somme est relativement importante, sinon il tombera dans les fonds de réserve ! Alors autant compléter les possessions du CDI et de la section « espagnol » !*

## **AU RETOUR :**

*-Comment utiliser le matériel ramené ? comment intéresser ceux qui n'ont pas participé ?*

*-L'étude et commentaire des dossiers pourra se faire en interactivité : des élèves n'ayant pas participé au voyage interrogeant les autres.*

*-Les films seront présentés aux familles, les photos exposées au CDI, à la cantine, les dépliants pourront servir de base à des travaux en classe (exemple : conseils dans un parc naturel := ordre et défense !)*

*-Le matériel acheté pourra être utilisé par tous les collègues .*

*- Bilan financier pour l'Intendance : souvent fastidieux mais demandé par les Intendants ! Bien rapporter les factures ou justificatifs de dépense , classés par ordre chronologique et dûment explicités...*

- *Compte rendu aux organismes qui ont subventionné le voyage* (voir

fiche )

